



PERSONDATAPOLITIK FOR ALBERTSLUND LÆRERKREDS 25

Vedtaget af Kredsstyrelsen den 1. oktober 2018 og revideret d. 7. januar 2020



INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE	2
1. ALBERTSLUND LÆRERKREDS 25 TAGER DATABESKYTTELSE ALVORLIGT	3
2. MÅLGRUPPE M.M.	3
3. ANSVAR FOR POLITIKKEN	3
4. IT-SIKKERHED	4
5. PERSONOPLYSNINGER	4
6. OPBEVARING OG SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER.....	5
7. DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER.....	5
8. MEDARBEJDERNES ANSVAR	5
9. TRÆNING OG UDDANNELSE I DATABESKYTTELSE.....	5
10. OPFØLGNING OG REVISION.....	5
11. IKRAFTTRÆDEN	6



1. ALBERTSLUND LÆRERKREDS 25 TAGER DATABESKYTTELSE ALVORLIGT

- 1.1 Formålet med denne persondatapolitik er at fastlægge rammerne for Albertslund Lærerkreds 25 behandling af personoplysninger.
- 1.2 Albertslund Lærerkreds 25 behandler personoplysninger om sine medlemmer, ansatte og andre registrerede, herunder personoplysninger, der anses som følsomme efter Databeskyttelseslovgivningen. Dette sker som et naturligt og nødvendigt led i vores formål og i arbejdet for medlemmernes interesser.
- 1.3 Albertslund Lærerkreds 25 er fast besluttet på tage databeskyttelse alvorligt og overholde Databeskyttelseslovgivningen¹. Vi ønsker, at medlemmer, medarbejdere og andre skal føle sig trygge ved, at vi bruger oplysningerne korrekt og behandler personoplysninger fortroligt og sikkert.

2. MÅLGRUPPE M.M.

- 2.1 Denne politik gælder fra den 25. maj 2018 for alle aktiviteter i Albertslund Lærerkreds 25.
- 2.2 Albertslund Lærerkreds 25 kan til enhver tid ændre denne persondatapolitik. Albertslund Lærerkreds 25 informerer herom efter krav til evt. varsler. Albertslund Lærerkreds 25 sikrer, at politikken er tilgængelig for medarbejderne og kommer til medarbejdernes kendskab.

3. ANSVAR FOR POLITIKKEN

- 3.1 Kredsstyrelsen i Albertslund Lærerkreds 25 er ansvarlig for denne politik. Kredsstyrelsen kan udstede supplerende retningslinjer for overholdelse af politikken i samarbejde med DLF og kredse, herunder fx om håndtering af de registreredes rettigheder, fortegnelser og anden dokumentation.
- 3.2 Kredsstyrelsen samler de fortegnelser, som Albertslund Lærerkreds 25 er forpligtet til at føre på baggrund af input fra DLF.
- 3.3 Hvert medlem af Kredsstyrelsen er ansvarlig for at sikre, at persondatapolitikken overholdes i det daglige arbejde.
- 3.4 Kredsstyrelsen opretholder den dokumentation for overholdelse af reglerne, som kræves, og Kredsstyrelsen indarbejder i det daglige arbejdsprocesser, som er nødvendig for en korrekt efterlevelse af persondatapolitikken.

¹ Databeskyttelseslovgivningen, der indtil den 25. maj 2018 er Europa-Parlamentet og Rådets direktiv 95/46/EF samt persondataloven, og efter den 25. maj 2018 Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 samt databeskyttelsesloven.



4. IT-SIKKERHED

- 4.1 Persondatabeskyttelse er ikke mulig uden tilstrækkelig IT-sikkerhed. Albertslund Lærerkreds 25 behandler sine personoplysninger efter gældende IT-politik, udstedt af DLF. Supplerende retningslinjer kan gives af DLF for overholdelse af IT-sikkerheden.

5. PERSONOPLYSNINGER

- 5.1 Personoplysninger er enhver information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Eksempler herpå er et navn, adresse, CPR-nr., medlemsnummer, løn, fagforenings- og helbredsforhold.
- 5.2 Når Albertslund Lærerkreds 25 behandler personoplysninger, overholder vi altid følgende grundlæggende regler:
- 1) Vi har saglig, legitimt formål med at behandle personoplysninger, og evt. senere brug er ikke uforeneligt med det formål.
 - 2) Vi behandler kun relevante, strækkelige personoplysninger ("need to have") og laver nødvendig ajourføring for at sikre korrekte personoplysninger over tid.
 - 3) Vi sletter alle personoplysninger, når formålet ikke længere er til stede og opbevaring ikke ellers er krævet ved lov mv.
 - 4) Vi har et gyldigt behandlingsgrundlag, fx samtykke, overenskomst, lovbestemmelse etc.
 - 5) Vi overholder de registreredes rettigheder.
 - 6) Vi har IT-sikkerhed omkring behandlingen.
 - 7) Vi indtænker databeskyttelse, når vi laver nye processer, IT-systemer mv. med personoplysninger.
 - 8) Vi bruger kun troværdige og sikre databehandlere og kun med databehandlertaftale samt sikrer årlig opfølgning på databehandlere.
 - 9) Vi sikrer et overførselsgrundlag ved overførsler ud af EU/EØS, herunder til IMAK og/eller leverandører.
 - 10) Vi kan dokumentere, hvad vi gør med personoplysninger (ansvarlighed).



6. OPBEVARING OG SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER

- 6.1 Albertslund Lærerkreds 25 opbevarer kun personoplysninger så længe det er nødvendigt af hensyn til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles, herunder også ifølge lovgivningen.
- 6.2 Albertslund Lærerkreds 25 udsteder særskilt slettepolitik, som Kredsstyrelsen er ansvarlig for.

7. DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER

- 7.1 Albertslund Lærerkreds 25 – Albertslund Lærerkreds sikrer, at de registrerede har adgang til at udnytte deres rettigheder efter Databeskyttelseslovgivningen, fx ved at give lovpligtige oplysninger til medlemmer ved indmeldelse, til medarbejdere ved ansættelse osv.
- 7.2 Albertslund Lærerkreds 25 udarbejder relevante retningslinjer til at sikre, at de registreredes rettigheder overholdes.

8. KREDSEN OG DE TILLIDSVALGTES ANSVAR

- 8.1 Albertslund Lærerkreds 25 er en helt central brik i Databeskyttelseslovgivningen. Det er vigtigt, at både Kredsstyrelsen og de tillidsvalgte i Albertslund Lærerkreds 25 altid overholder politikker og retningslinjer for håndtering af personoplysninger.
- 8.2 Både Kreds og tillidsvalgte i DLF har derfor også et ansvar for at sikre, at personoplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med Databeskyttelseslovgivningen.
- 8.3 Bliver Kreds og/eller tillidsvalgte opmærksomme på forhold, der kan medføre en risiko for brud på persondatasikkerheden eller behandling af oplysninger i strid med Databeskyttelseslovgivningen, er disse forpligtet til at reagere.

9. TRÆNING OG UDDANNELSE I DATABESKYTTELSE

- 9.1 Det påhviler Albertslund Lærerkreds 25 at sikre, at de tillidsvalgte opnår relevant træning og uddannelse i databeskyttelse, så de på skolerne kan håndtere Databeskyttelseslovgivningen til gavn for alle medlemmer.

10. OPFØLGNING OG REVISION

- 10.1 Konstateres der forhold, der kan være i strid med denne politik, har både Kreds og tillidsvalgte pligt til at gøre DLF opmærksom herpå.



- 10.2 Revision af DLF's efterlevelse af politikken og tilhørende retningslinjer sker løbende af IT- afdelingen.
- 10.3 Konkrete konstateringer, der kræver handling og/eller ændringer af persondatapolitikken, skal meddeles til Ledelsessekretariatet, der kan fastsætte nærmere procedurer herfor.

11. IKRAFTTRÆDEN

- 11.1 Persondatapolitikken gælder fra den 25. maj 2018.