**Referat af tillidsrepræsentantmøde**

**Tirsdag den 2.2.2021 kl. 12.30 – ca. 15.00**

**Dirigent: Christian Referent: Pia**

**Dagsorden:**

**Pkt. 008 – 21 Godkendelse af referat fra d. 5.1.2021**

Referatet blev godkendt.

**Pkt. 009 – 21 TR’ernes punkt**

**HØ:** Afventer andre punkter.

**HV:** Der er kommet ny skoleleder. Grundet Corona er det naturligt svært at komme rundt og hilse på alle. Der er kommet to nye kollegaer i udskolingen, hvor det naturligt også har været lidt svært at give en god modtagelse. Der skal være ansættelsessamtaler i kommende tid.

**HL:** Der har været en enkelt opsigelse.

**EG:** Der er startet ny afdelingsleder. Der et par langtidssygemeldinger.

**BR:** Der er en gruppe, hvor opgave og tid har meget svært ved at nå hinanden.

**PPR:** Der har været en enkelt opsigelse.

**Pkt. 010 – 21 KS orientering**

Der var ingen orienteringspunkter.

**Pkt. 011 – 21 DLF’s udkast til principper for vikardækning**

Der blev orienteret om kredsens svar. CH sender udkastet til TR’erne.

**Pkt. 013 – 21 Skolestrategi i Albertslund Kommune**

Der blev orienteret fra seneste møde i tænketanken.

**Pkt. 014 – 21 COVID-19 status**

**HV:** Der er nogle udfordringer i forhold til at være i bobler. Der er nogle udfordringer i forhold til, at systemet beder om, at man skriver under på, at Covid-forløb ikke er en arbejdsskade, selvom det er.

**HØ:** Der har været problemer med rengøring og vikarer, der har skiftet bobler. Det opfordres til, at man bliver testet en gang om ugen udenfor arbejdstiden. Der er et testcenter ved skolen cirka en gang om ugen.

**HL:** Der er blevet skruet op for undervisningsmængden i forhold til nødundervisning. Der har været fokus på, hvem der har ansvaret, når man sætter eleverne til at udføre praktiske opgaver i hjemmet. Projektopgave og afgangsprøver fylder. Der er blevet efterlyst mere information. Der er problemer med rengøring.

**EG:** Der er problemer med rengøring. Det har været særlig slemt efter jul. Det kan ikke lade sig gøre, at store grupper skal testes på andre skoler i personalerummet. Der mangler nogle testmuligheder ved skolen. Leder besøger alle teams virtuelt. Projektopgaven skulle have været i indeværende uge og er nu udskudt til den sidste uge før deadline for afholdelse.

**BR:** Der er kommet opfordring til en ugentlig test. Der er brug for løbende justeringer. Rengøring kører som den skal. De fleste steder fungerer boblerne.

**PPR:** Møder afholdes via teams. Der er afstandskrav, hvis man mødes med særligt sårbare.

Maiken samlede op med orientering fra samtale skolechefen. Der er divergens mellem DLF og forvaltningen i forhold til arbejdsskader. Der afventes svar. Der blev samlet op på DLF og kommunikation. Der er lavet en side, hvor man kan se alt, hvad der er kommunikeret. MA sender den ud. Det blev anbefalet at lærernes timetal bliver taget op i MED-udvalget og skrives til referat. Så det ikke ender med, at lærerne skal afvikle store ophobninger af timer.

**Pkt. 015 – 21 A20 og lokal arbejdstidsaftale**

Lokalaftalen og det videre arbejde blev drøftet.

Der blev fra skolerne oplyst om, hvor langt de er i forhold til næste års planlægning.

Der var enighed om, at der skal være plads til forskellighed, men en central formuleret aftale, så TR oplever lighed på tværs af skolerne. En fælles udregning på skolerne defineret af en grundsats + timesats pr. medlem for alle skoler.

Tilstedeværelse med mening er en fælles aftale, der ikke kun handler om mening for ledelsen, men mening for alle.

**Pkt. 016 – 21 Generalforsamling 2021**

* Foreløbig dagsorden – skal hænges op på skolerne senest mandag. TD sender den også i medlemssystemet og lægger den på Folkeskolens kalender.
* Der blev orienteret om, at generalforsamlingen gennemføres virtuelt
* Følgende punkter uddybes på næste møde:
* Regnskab 2010
* Budget 2022
* Input til beretning og evt. resolutioner

**Pkt. 017 – 21 Evt.**

*Maiken Amisse*

Kredsformand/

Fællestillidsrepræsentant