

# Ansvars- og opgavefordelingen i kredsstyrelsen 2024/2025

Maiken Amisse (MA), Christian Holm (CH), Sanne Bruhn Thrane (ST) og Marianne Mortensen (MM)

<b>Arbejds miljø (CH)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredsens arbejds miljøarbejde</li><li>• Kontakten til arbejds miljørepræsentanter</li><li>• Kontakten til MED - systemet</li><li>• Kredsens repræsentant i Arbejds miljøforum (Det forpligtende Kredssamarbejde) (CH)</li></ul>
<b>Arbejdstid (Kredsstyrelsen)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udarbejdelse af politikker, forhandlingsoplæg m.v.</li><li>• Kredsens forhandlingsudvalg</li><li>• Opfølgning af og sagsbehandling i forbindelse med arbejdstid</li></ul>
<b>Arrangementer (MM, ST)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tovholdere i forhold til tilrettelæggelse og gennemførelse af sociale arrangementer, kredsweekend og kredsarbejdsdage</li></ul>
<b>GDPR (CH)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opdatering og vedligeholdelse af systemer, så kredsen lever op til lovgivningen</li></ul>
<b>Generalforsamling (MA, MM)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilrettelæggelse og gennemførelse af generalforsamling</li></ul>
<b>Informationsvirksomhed (MM, MA)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opsætning og udsendelse af KredsNyt</li><li>• Udvikling og opdatering af kredsens hjemmeside</li><li>• Udvikling og opdatering af SOME</li></ul>
<b>IT og telefoni (CH)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• IT-ansvarlig</li><li>• Touchpoint</li></ul>
<b>Kontakt til grupper (Kredsstyrelsen)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakt til Skolelederforeningen, konsulenterne (MA, CH)</li><li>• Kontakt til gruppeordningerne, børnehaveklasselederne, ledige, DLF-A (MM, MA)</li></ul>
<b>Kredsens interne organisation (MA, CH)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilrettelæggelse og gennemførelse af kredsens mødevirksomhed i forhold til kredsstyrelse, tillidsrepræsentanter, medlemsmøder, skolemøder m.v.</li></ul>
<b>Kursusvirksomhed (ST)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredsens interne kursusvirksomhed</li><li>• Kursusvirksomhed i forhold til DLF</li><li>• Kredsens repræsentant i Kursusforum (Det forpligtende Kredssamarbejde) (ST)</li></ul>
<b>Løn/lokal løn (MA, CH)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udarbejdelse af politikker, forhandlingsoplæg m.v.</li><li>• Forhandlingsudvalg i forhold til centrale og decentrale forhandlinger</li><li>• Sagsbehandling i forbindelse med lønftaler</li><li>• Udarbejdelse af lønkort</li><li>• Kredsens repræsentant i Lønteknikudvalget (Det forpligtende Kredssamarbejde) (MA, CH)</li></ul>
<b>Medindflydelse og medbestemmelse (MA)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sager i forhold til MED systemet og udviklingen af disse</li><li>• Kontakten til og samarbejdet med andre lokale organisationer og Kontaktudvalget</li></ul>
<b>OK – krav og DLF's kongres (MA, CH)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opstilling af kredsens overenskomstkrav</li><li>• Kongresforberedelse i forhold til skolerne, kredsstyrelsen, Det forpligtende Kredssamarbejde og DLF</li></ul>
<b>Pensionister (MA)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forhold vedr. pensionister, herunder pensionistarrangementer</li></ul>
<b>Pædagogiske forhold (MM, MA)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pædagogiske forhold medtænkes indenfor relevante områder</li><li>• Pædagogiske møder i DLF-regi</li><li>• Kredsens repræsentant i Pædagogisk Udviklingsforum (Det forpligtende Kredssamarbejde) (MM)</li></ul>
<b>Referater mm. (ST)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udarbejdelse og formidling af referater fra kredsstyrelsesmøder, tillidsrepræsentantmøder og generalforsamling</li><li>• Opdatering af telefon- og maillister</li></ul>
<b>Repræsentation (MA, CH)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Repræsentation i forhold til Albertslund Kommune, DLF og Det forpligtende Kredssamarbejde</li></ul>
<b>Sagsbehandling (Kredsstyrelsen)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sagsbehandling af medlemshenvendelser i forbindelse med orlov/barsel (MA), arbejdsskadesager (MA, CH) og overenskomstens bestemmelser mm. (Kredsstyrelsen)</li><li>• Sagsbehandling af medlemshenvendelser i forbindelse med pensionsrådgivning og beregning for tjenestemænd (KS)</li><li>• Sagsbehandling i tjenstlige sager og personsager, herunder sygefravær, fleksjob o. lign. (KS)</li><li>• Kredsens repræsentant i sagsbehandlernetværk (FKS) (CH)</li></ul>
<b>Økonomi (ST)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udarbejdelse af budget og regnskab</li><li>• Medlems- og kontingentadministration</li><li>• Kredskontorets daglige drift – herunder indkøb</li></ul>
<b>Årets indsatsområder (Kredsstyrelsen)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredsens økonomi</li><li>• Arbejdstid lokalt</li><li>• Medlemmer</li></ul>